

Factura Pequeño Contribuyente

MADelyn XIOMARA , MOLINA LEAL

Nit Emisor: 7294352

MADelyn XIOMARA MOLINA LEAL

16 CALLE 9-07 COLONIA SAN IGNACIO 16 CALLE APARTAMENTO
407 TORRE E N IV. 4 PARQUE 7, 407 E zona 7, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AD7D609A-0DC5-4B7D-82AC-C1A8AB7CC50F

Serie: AD7D609A Número de DTE: 231033725

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:19:58

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:19:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo Número 2025-205-7-1-48, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-26-2025.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: **AD7D609A** número de DTE **231033725**, de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por **Madelyn Xiomara Molina Leal**, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-48 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029- 205-26-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

f)

Madelyn Xiomara Molina Leal
DPI: 2425 28643 0101

f)

Firma y Sello del Responsable de la Verificación de los servicios Contratados

Ing. José Gerardo Méndez García
Director con Funciones Temporales
Dirección de Fortalecimiento para la Organización
Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala



NIT que Realizó la Consulta: 7294352

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764617480065	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 1:31 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:19:58	
Emisor:	7294352	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MADELYN XIOMARA MOLINA LEAL	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 11000.000000	
o. de Acceso:	0	
Autorización:	AD7D609A-0DC5-4B7D-82AC-C1A8AB7CC50F	
Serie:	AD7D609A	
Número del DTE:	231033725	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:19:5806:00AD7D609A0DC54B7D82ACC1A8AB7CC50F	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 13:30:19	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 01:30:23 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7294352
NOMBRE	MADELYN XIOMARA, MOLINA LEAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-48
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-26-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Madelyn Xiomara Molina Leal
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Once mil Quetzales Exactos		Q.11,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar seguimiento a las actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la Dirección	Se dio seguimiento y revisión de la reprogramación de actividades programadas dentro del Plan Operativo Anual-2025, las cuales se llevaron a cabo durante el mes de diciembre, logrando especificar, planificar y proyectar resultados para la información que fue enviada a las autoridades correspondientes.	100%	Finalizado
2) Brindar seguimiento a los requerimientos de informes relacionados a las actividades reportadas por el personal técnico y profesional de la dirección	Se logro dar seguimiento a las actividades de los informes recibidos, los cuales fueron remitidos por los técnicos y profesionales de campo, con lo que se recopiló la información correspondiente para elaborar y enviar el Informe Consolidado de actividades de la Dirección al vice despacho VIDER, que se desarrollaron durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Colaborar en el seguimiento de actividades del área de planificación, para el	Se colaboró con el seguimiento y responder a todos los requerimientos que realizaron tanto del vice despacho VIDER con de la Unidad de Información	100%	Finalizado

cumplimiento de los requerimientos institucionales	Pública y otras dependencias que requirieron información durante el mes de diciembre de 2025.		
4) Colaborar con el seguimiento de la actualización de los reportes de metas físicas relacionadas a las intervenciones de la Dirección y sus departamentos	Se colaboró con el seguimiento y verificación del avance de las metas físicas y financieras del mes de diciembre de 2025, de las actividades de los técnicos y profesionales de campo.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.	Se participó en reunión DIPLAN, para ver temas de SNIS y metas físicas 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
 Madelyn Xiomara Molina Leal
 DPI. 2425286430101
 CEL. 4559-9180

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. José Gerardo Méndez García
Director con Funciones Temporales
Dirección de Fortalecimiento para la Organización
Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-48
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-26-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Madelyn Xiomara Molina Leal
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Sesenta y Seis mil quetzales exactos		Q.66,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar seguimiento a las actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la Dirección	Se dio seguimiento y revisión de la reprogramación de actividades programadas dentro del Plan Operativo Anual-2025, las cuales se llevaron a cabo durante el periodo contratado, logrando especificar, planificar y proyectar resultados para la información que fue enviada a las autoridades correspondientes.	100%	Finalizado
2) Brindar seguimiento a los requerimientos de informes relacionados a las actividades reportadas por el personal técnico y profesional de la dirección	Se logro dar seguimiento a las actividades de los informes recibidos, los cuales fueron remitidos por los técnicos y profesionales de campo, con lo que se recopiló la información correspondiente para elaborar y enviar el Informe Consolidado de actividades de la Dirección al vice despacho VIDER, que se desarrollaron durante el periodo contratado.	100%	Finalizado
3) Colaborar en el seguimiento de actividades del área de planificación, para el cumplimiento de los requerimientos institucionales	Se colaboró con el seguimiento y responder a todos los requerimientos que realizaron tanto del vice despacho VIDER con de la Unidad de Información Pública y otras dependencias que requirieron información durante el periodo contratado.	100%	Finalizado
4) Colaborar con el seguimiento de la actualización de los reportes de metas físicas relacionadas a las	Se colaboró con el seguimiento y verificación del avance de las metas físicas y financieras de los meses contratados, de las actividades de los técnicos y profesionales de campo.	100%	Finalizado

intervenciones de la Dirección y sus departamentos			
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.	Participación en las distintas reuniones para tratar temas del anteproyecto POA-2026, así como actualización de POA-2025 y PAC.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Con el seguimiento, revisión y recopilación de información, sobre el desarrollo de las actividades realizadas por los técnicos y profesionales de campo durante el periodo correspondiente de julio a diciembre del año 2025, se logró organizar una base de datos por departamento, meta física y meta financiera de manera mensual y con ello remitir los informes correspondientes a las altas autoridades y responder los requerimientos de la Unidad de Información Pública y otras instancias.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.

Madelyn Xiomara Molina Leal
 Madelyn Xiomara Molina Leal
 DPI. 2425286430101
 CEL. 4559-9180

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.

Ing. José Antonio López Leonardo
 Firma y sello del Director o Viceministro que
 Suscribió el contrato administrativo

Ing. José Antonio López Leonardo
 Viceministro de Desarrollo
 Económico Rural
 MAGA



F.

Máster Otto René Sierra Solís
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Máster Otto René Sierra Solís
 Director de Fortalecimiento a la
 Organización Productiva y Comercialización
 DIFOPROCOMUNAL



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Madelyn Xiomara Molina Leal , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29411 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2025)** Timbre **(septiembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los once días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **07/10/2021**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 11 de noviembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

11/11/2024 14:39

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

34bb26a708a5b747b02d43186d5e9ec3

